

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12**

юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 46, тел.:(343) 269 – 41 - 12
фактический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 46, тел.:(343) 269 – 45 - 10
620026, г. Екатеринбург Гоголя, 59 тел.:(343) 269 – 41 - 12
e-mail: mdou12@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 12
Протокол от 01.09.2020г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 12
/Н.В. Катаева/
Приказ от 01.09.2020г. № 35-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее МБДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБДОУ детского сада № 12, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 21.12.2015 №2595/46/36.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ.

1.3. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующий коллегиальным органом управления деятельностью МБДОУ, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.4. Деятельность Педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ (далее Положение).

1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.7. Педагогический совет не имеет полномочия выступать от имени МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.9. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- осуществление руководства воспитательно – образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практику работы МБДОУ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;

- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- обсуждение и согласование плана работы МБДОУ;
- обсуждение программы развития МБДОУ;
- основных образовательных программ соответствующего уровня образования, основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие локальных актов МБДОУ по вопросам организации образовательной деятельности;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседание Педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение Педагогического совета

принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (более 50%). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись, прилагаются и группируются в отдельной папке.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.13. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ, Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Катаева Наталья Владимировна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022