

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12**

юридический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 46, тел.:(343) 269 – 41 - 12
фактический адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 46, тел.:(343) 269 – 45 - 10
620026, г. Екатеринбург Гоголя, 59 тел.:(343) 269 – 41 - 12
e-mail: mdou12@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 12
Протокол от 01.09.2020г. № 1



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ детский сад № 12
Протокол от 01.09.2020г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее МБДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ детского сада № 12, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 21.12.2015 №2595/46/36.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления МБДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.3. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовы личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Совет родителей МБДОУ не может выступать от имени МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция Совета родителей МБДОУ

2.1. Основными задачами Совета родителей МБДОУ являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- содействие МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) и воспитанников в пределах своей компетенции.

2.2. Компетенции Совета родителей МБДОУ:

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимся в социально-опасном положении;
- осуществление помощи МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

3. Организация управления Советом родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы на общем родительском собрании.

3.2. Из числа членов Совета родителей избираются председатель и секретарь.

3.3. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МБДОУ.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- совместно с руководством МБДОУ организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- совместно с руководством МБДОУ определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения Совета родителей, выполнения его решений. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей МБДОУ.

3.7. Председатель и секретарь Совета родителей МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповой совет – не реже один раз в квартал.

3.9. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

3.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (50%).

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4. Права и обязанности Совета родителей МБДОУ

4.1. Совет родителей МБДОУ имеют право:

- вносить предложения руководству МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5. Ответственность Совета родителей МБДОУ

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- а соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство и отчетность Совета родителей МБДОУ

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.5. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала учебного года.

6.6. Книга регистрации протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.7. Протоколы Совета родителей в конце учебного года прошиваются и хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).